

## **Informações sobre Procedimentos e Emissão dos Formulários de Oferta e da capa do Envelope de Oferta**

Este comunicado visa prestar os esclarecimentos necessários à apresentação da oferta para a Oitava Rodada de Licitações de Blocos com Risco Exploratório.

Todas as empresas habilitadas como operadoras devem estar com o envelope da oferta contendo a folha de rosto devidamente preenchida. O envelope deve conter o formulário de oferta preenchido, um disquete contendo o [BidDisk](#) e a planilha de Conteúdo Local.

Tanto a capa do envelope, contendo as informações sobre as empresas e dos blocos em que ela deseja apresentar oferta, como o formulário de oferta, poderão ser emitidos a partir do Programa [BidDisk](#) que está sendo disponibilizado nesse site, para download. As planilhas de Conteúdo Local também estão disponíveis no site.

### **A. Bidbonds:**

As cartas de garantia de oferta devem ser entregues à ANP preferencialmente antes do dia 21, mas também serão aceitas até uma hora antes da abertura do anúncio do setor. Neste caso, as cartas de garantia devem ser entregues na sala de controle da SPL no evento de apresentação de ofertas.

### **B. Oferta:**

1) O BidDisk permite o cadastramento por empresa ou por consórcio, e a impressão da capa do envelope de oferta e da oferta propriamente dita para os blocos ofertados em cada setor. O programa deverá ser instalado no computador da empresa. A empresa só pode apresentar oferta em setores para os quais ela pagou a taxa de participação.

2) Além do BidDisk, serão disponibilizadas pastas com os arquivos referentes a cada setor. Cada pasta corresponde a um setor diferente. Alguns setores foram divididos em dois, Nova Fronteira (NF) e Elevado Potencial (EP). Os setores são os seguintes: SES-AP2, SES-AR2, SS-AP3 E SS-AR2, identificados nos arquivos com o nome do setor finalizado com a identificação de NF e EP. Os arquivos de um setor devem ser copiados num disquete vazio que deve ser identificado (Obs: Não copiar a pasta do setor, copiar para o disquete apenas os arquivos contidos na pasta de cada um dos setores). O disquete deve ser aberto no sistema BIDDISK, para a geração das faces dos envelopes e dos formulários de

oferta. Após imprimir os formulários, o disquete deve ser salvo e inserido no envelope com o formulário de ofertas (**assinado**). Para otimizar o tempo necessário ao processamento das ofertas, o bidDisk deve ser colocado no envelope de oferta do setor correspondente.

### **C. Consórcio:**

Para participação em consórcio, as empresas devem se certificar se pagaram a **taxa de participação** para o setor em questão e se possuem **habilitação apropriada**. A Comissão Especial de Licitações (CEL), de acordo com os termos do Edital, pode recusar ofertas de empresas não qualificadas para o setor em oferta. Se a empresa estiver participando como operadora de um consórcio, a etiqueta do envelope tem que ser preenchido da seguinte maneira: a) No campo "Nome da empresa", escreva os nomes das empresas participantes do consórcio. b) No campo "Bid Bond", indique a empresa que apresentou o bidbond que será considerado; c) No campo "Participação", escreva os percentuais de cada empresa no consórcio. Note os mínimos estabelecidos no capítulo 4 do edital;

### **D. Conteúdo Local:**

**As planilhas** (conteúdo local) também devem ser entregues em versão digital e impressa (**assinada**). A versão digital deve ser entregue em um disquete separado.

### **E. Esclarecimentos Adicionais:**

i) As ofertas válidas serão as impressas e assinadas, mas a apresentação do disquete é obrigatória. Se a empresa não apresentar o disquete do setor, identificado corretamente, deve apresentar o anexo deste comunicado, mencionando a razão pela qual o disquete não foi apresentado no envelope. Nenhum software específico além do BidDisk será necessário para completar e imprimir as ofertas e envelopes no formato fornecido. Para instalação do BidDisk é necessário o software Biddisk, fornecido pela ANP. As planilhas e o ANEXO (se aplicável) devem ser inseridos no envelope com o Formulário de ofertas;

ii) Para preenchimento manual, será disponibilizado o modelo em PDF conforme solicitação da empresa. Neste caso, será necessário preencher o anexo deste comunicado.

Caso seja utilizado o modelo no formato PDF, será necessário o software Adobe Acrobat Reader;

iii) Todas as ofertas devem ser apresentadas nos formulários de oferta, que devem ser colocados num envelope de oferta (**envelope A4, de preferência de cor branca**);

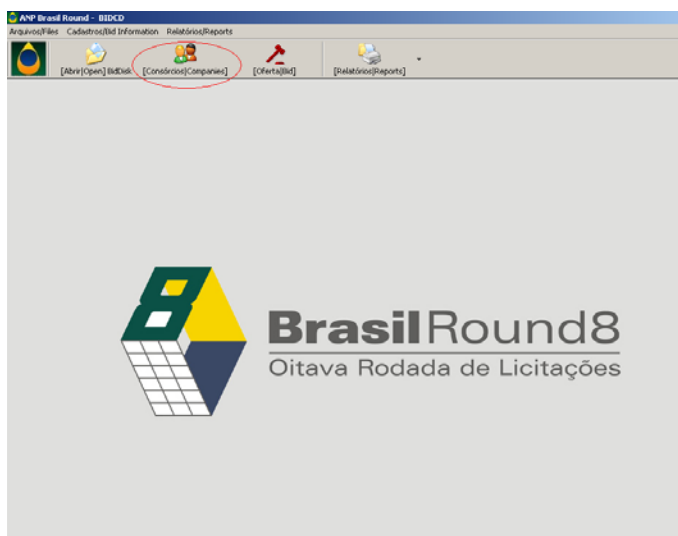
iv) Todos os campos do sistema do BidDisk devem ser completados. O representante deve checar os valores por extenso após imprimir, pois serão os considerados. Após a impressão, o representante credenciado deve assinar o formulário e marcar campos apropriados;

v) Os valores preenchidos para os campos de oferta devem obrigatoriamente ser preenchidos em português.

## INSTRUÇÕES PARA O BIDDISK

### Como utilizar o programa de geração dos formulários de oferta e da capa do envelope

- Efetuar o "download" do kit de instalação Biddisk.
- Instalar o Programa BIDDISK através do arquivo SETUP.
- Iniciar o Programa BIDDISK
- Inserir um disquete novo no drive A.
- Copiar para o disquete os arquivos de configuração do BidDisk da pasta correspondente ao setor onde se deseja efetuar a oferta, constante na pasta "arquivos".
- Certificar-se de que o disquete contendo os programas de configuração do Biddisk para o setor desejado está inserido. Em seguida clique na opção abrir/carregar biddisk.
- Clicar OK após a mensagem de confirmação de abertura do biddisk.
- Localizar no BidDisk a opção Consórcio de Empresas e abrir esta opção. Na tela será exibido um quadro que deve ser preenchido com as dados da empresa ou do consórcio ofertante;



- Certificar-se de que o setor exibido no quadro (automaticamente preenchido pelo sistema) corresponde ao setor onde se está preparando a oferta;
- Colocar o nome da empresa, sua participação no consórcio (se for o caso) ou coloque 100% de participação se a empresa estiver ofertando sozinha. Atenção para as

restrições do Edital (Operadora, mínimo de 30%. Não-Operadora, mínimo de 5%).

Consórcio de Empresas/Companies

Setor/Sector: SBAR-AP1

Empresas/  
Companies:

Participação/  
Participation: 0 %

Operadora/Operator

Garantidora/Bid Bond

Empresa/Companie	Operadora/Operator	Bid Bond	Participação/Participation %
------------------	--------------------	----------	------------------------------

Excluir / Delete Incluir / Insert

Salvar / Save Sair / End

- Marcar o campo "Bid Bond", certificando-se que a empresa entregou garantias de apresentação de ofertas em valor suficiente para a ANP;
- No campo "Participação", escrever "100" para empresas participando sozinhas ou os percentuais correspondentes para participação em consórcio.

Consórcio de Empresas/Companies

Setor/Sector: SBAR-AP1

Empresas/  
Companies:

Participação/  
Participation: 100 %

Operadora/Operator

Garantidora/Bid Bond

Empresa/Companie	Operadora/Operator	Bid Bond	Participação/Participation %
------------------	--------------------	----------	------------------------------

Excluir / Delete Incluir / Insert

Salvar / Save Sair / End

- O operador deve marcar a opção e identificar sua empresa. Após identificar o operador, clicar "Incluir" e "Salvar" para aceitar modificações. **Para outras empresas**

**em consórcio, repetir o procedimento sem marcar "operador".** Quando concluído o cadastro do consórcio, acione a tecla "Salvar" e, em seguida "Sair". Em caso de erro, marcar a linha errada e acionar o botão Excluir/Deletar.

Consórcio de Empresas/Companies

Setor/Sector: SBAR-AP1

Empresas/Companies: Company AAA

Participação/Participation: 100 %

Operadora/Operator

Garantidora/Bid Bond

Empresa/Companie	Operadora/Operator	Bid Bond	Participação/Participation %
------------------	--------------------	----------	------------------------------

Excluir / Delete Incluir / Insert

Salvar / Save Sair / End

➤ **A Oferta** – Localizar a opção Oferta/BID no BidDisk e abrir esta opção. Na tela irá aparecer um quadro onde as oferta do setor devem ser preenchidas para cada um dos blocos em que a Empresa deseja concorrer.

Formulário de Ofertas / Offer Form

Setor/Sector: SBAR-AP1

Bônus de Assinatura/Signature Bonus: 1.000.000,00 R\$

PEM/MEP: 500 UT

Exploração/Exploration: 37 %

Desenvolvimento/Development: 55 %

**Bloco/Block**

BAR-M-177	>>	BAR-M-137
BAR-M-213		
BAR-M-215		
BAR-M-217		
BAR-M-219		
BAR-M-221		
BAR-M-252		
BAR-M-254		
BAR-M-256		

**Ofertas / Offer Form**

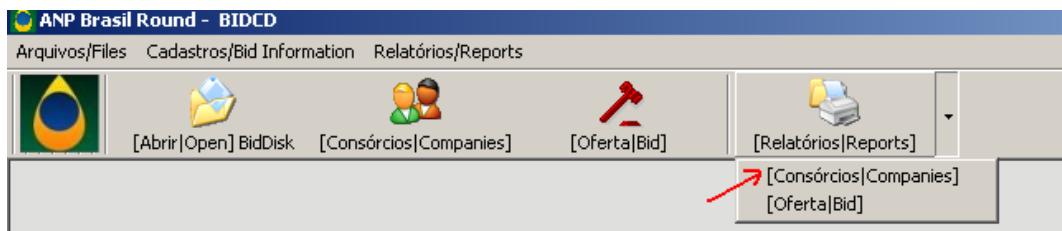
Bloco/Block	Bônus Assinatura/Signature Bonus	PEM/MEP	Exploração/Exploration	Desenvolvimento/Development
BAR-M-137	1.000.000,00	500	37	55

Excluir / Delete Incluir / Insert

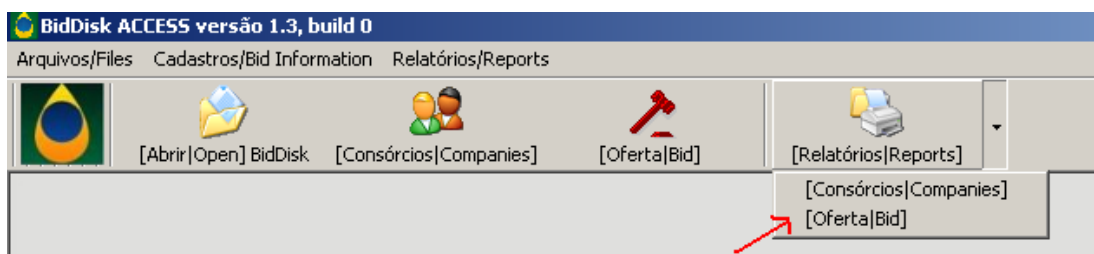
Salvar / Save Sair / End

➤ Selecionar o nome do bloco e clicar na tecla ">>" para destacá-lo da lista, preencher as ofertas de Bônus de Assinatura, Conteúdo Local e PEM para o bloco em questão e apertar a tecla "Incluir/Insert". Repetir esta operação para todos os blocos em que a empresa desejar apresentar oferta. Após apresentar todas as oferta acione a tecla "Salvar" e, em seguida "Sair".

➤ **Impressão da capa do envelope de oferta:** para imprimir o formulário de identificação do envelope de oferta selecionar a opção Relatórios/Reports e em seguida Consórcio de Empresas/Companies. Ao acionar esta pasta será gerado o formulário referente ao envelope o qual deverá ser impresso e assinado pelo representante credenciado.



➤ **Impressão do Formulário de oferta:** para imprimir o formulário de oferta selecionar a opção Relatórios/Reports e em seguida Oferta/BID. Ao acionar esta pasta será gerado o formulário de oferta o qual deverá ser impresso e assinado pelo representante credenciado.



➤ **Como gerar o disquete:** Após a impressão dos formulários no BIDDISK as informações serão geradas no disquete do drive A. O disquete deve ser retirado, identificado e colocado dentro do envelope de oferta.

Obs. A versão formulário de oferta assinado é o documento válido a ser considerado pela Comissão Especial de Licitação (CEL).

**Para a apresentação do envelope de oferta lembrar dos seguintes procedimentos:**

- a) A área de oferta permanecerá aberta por 3 (três) minutos para receber as empresas interessadas em ofertar para um dado setor. O aviso de abertura e encerramento será efetuado pela CEL.
- b) Na entrada da sala de oferta a CEL fará fotocópias da capa do envelope e retornará o envelope selado ao representante credenciado.
- c) Após a verificação das informações de todas as empresas participantes daquela oferta, a CEL irá conferir a assinatura do representante credenciado (no caso de consórcio, de um representante por empresa do consórcio) e devolverá o envelope ao representante para que este o deposite numa urna transparente.

**Obs:** O envelope deve conter o(s) formulário(s) de oferta assinado(s), o biddisk, o formulário de Conteúdo Local oferecido assinado para cada bloco e um disquete com as planilhas de Conteúdo Local também preenchidas para cada bloco.

O não-atendimento às instruções aqui apresentadas pode resultar na desqualificação da Empresa pela Comissão Especial de Licitações.

Para informações ou esclarecimentos adicionais, favor contatar a Superintendência de Promoção de Licitações da ANP.

Desejamos, a todos, sucesso na Licitação.

Atenciosamente

Marilda Rosado  
Superintendente de Promoção de Licitações

## **ANEXO – Justificativa da Empresa por não ter apresentado o BidDisk**

Pelo presente Anexo, de acordo com as Instruções referentes à Oitava Rodada de Licitações, [ Nome da EMPRESA], através de seu representante credenciado {nome do representante} apresenta a seguir as razões pelas quais não utilizou o programa BIDDISK fornecido pela ANP

### **Justificativas:**

---

---

---

---

### **Assinatura dos representantes credenciados**

---

**Data : ... / ... / ...**